

Burmistrz Polic

działając na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.)
w związku z art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

I. Rodzaj i przedmiot otwartego konkursu ofert:

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób wraz z udzieleniem dotacji na wsparcie jego realizacji. Zadaniem pomocy społecznej objętym konkursem jest udzielenie wsparcia rodzinom poprzez przeprowadzenie warsztatów psychoedukacyjnych dla rodziców („Szkoła dla rodziców”) oraz doradztwa i terapii rodzinnej w formie indywidualnej.

II. Wysokość dotacji na realizację zadania: 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. O zlecenie realizacji zadania mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) prowadzące działalność m.in. w zakresie pomocy społecznej.
2. Gmina Police dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w przedmiotowym zakresie w formie umowy.
3. Podmioty uprawnione przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Gmina Police zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
4. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć kwoty 20% wielkości całości dotacji.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości nie większej niż 20%.
6. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas określony, jednak nie dłuższy niż do końca 2025 roku.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od 8 kwietnia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**
2. Gmina Police udostępni nieodpłatnie podmiotowi realizującemu zadanie publiczne pomieszczenie z zasobów własnych, zlokalizowane w Policach w jednej ze swoich

jednostek organizacyjnych, po wcześniejszej rezerwacji, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

3. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są do spełnienia następujących warunków:

- prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą świadczącą usługi, zdolną do realizacji zadania objętego konkursem,
- posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
- spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty,
- współpracować na bieżąco z Centrum Usług Społecznych w Policach oraz Wydziałem Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Policach we wszelkich sprawach związanych z realizacją zadania;
- zapewnić dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411); zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. W przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w ust. 6, oferent zobowiązany jest do zapewnienia tym osobom odpowiednio dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440).

Szczegółowe warunki realizacji zadania:

- 1) Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest udzielenie wsparcia rodzinom – mieszkańcom Gminy Police, przede wszystkim będącym w trudnej sytuacji życiowej, poprzez przeprowadzenie warsztatów psychoedukacyjnych dla rodziców („Szkoła dla rodziców”) oraz doradztwa i terapii rodzinnej w formie indywidualnej;
- 2) Głównym celem realizacji zadania publicznego, jest poprawa funkcjonowania rodzin poprzez kompleksowe wsparcie psychologiczne, edukacyjne oraz terapeutyczne, co w efekcie poprawi jakość życia rodzin zmagających się z problemami wychowawczymi w Gminie Police. Zadanie ma na celu:

Wsparcie psychologiczne i edukacyjne dla rodzin – poprzez organizację warsztatów psychoedukacyjnych dla rodziców, które umożliwią zdobycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach wychowawczych i rodzinnych. Program „Szkoła dla rodziców” ma na celu rozwój kompetencji rodzicielskich, poprawę komunikacji w rodzinie oraz radzenie sobie z trudnościami wychowawczymi.

Doradztwo i terapię rodzinną – poprzez zapewnienie indywidualnych konsultacji i terapii rodzinnej, które pomogą w przezwycięzeniu problemów emocjonalnych, interpersonalnych i wychowawczych. Celem jest poprawa funkcjonowania rodzin, w szczególności tych, które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej i wspieranie ich w procesie radzenia sobie z wyzwaniami życiowymi.

Wzmocnienie wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych – szczególnie dla rodzin, które zmagają się z problemami emocjonalnymi, wychowawczymi, uzależnieniami, czy sytuacjami kryzysowymi. Celem jest pomoc w rozwiązywaniu tych problemów oraz zwiększenie szans na poprawę ich sytuacji życiowej.

3) Zakres zadania:

a) Minimalny wymagany zakres merytoryczny prowadzonych zajęć:

- zasoby rodziców: analiza roli rodzicielskiej, własnych cech osobowościowych,
- zasoby dzieci: analiza naturalnych praw rozwojowych dzieci oraz czynników warunkujących ich rozwój i funkcjonowanie,
- sposoby wsparcia dziecka i modyfikacji jego zachowań w sytuacji problemów wychowawczych,
- udany dialog w rodzinie – komunikacja interpersonalna i rozwiązywanie konfliktów,
- wychowanie czy przemoc – jak nie popełniać błędów wychowawczych?
- dobre metody wychowawcze; kary i nagrody – jak je rozumieć i jak stosować?
- „rygor” czy „luz” – granice i konsekwencje w wychowaniu,
- w „sidłach” emocji – jak je zrozumieć, jak pomóc dziecku i sobie w radzeniu sobie z nimi – kształtowanie inteligencji emocjonalnej,
- poczucie własnej wartości u siebie jako współmałżonka i rodzica oraz u dziecka,
- samodzielność i autonomia wszystkich osób w rodzinie,
- kierunki procesu wychowawczego w rodzinie i wyznaczanie celów wychowawczych wobec własnych dzieci,
- relacje rodzeństwa,
- seksualność dziecka,
- sytuacje trudne i traumatyczne w rodzinie;

b) Doradztwo i terapia rodzinna – konsultacje indywidualne w zakresie zgłaszanych potrzeb przez rodziców.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Druk oferty można pobrać na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach www.bip.police w zakładce „Organizacje pozarządowe” Druki dla organizacji pozarządowych <http://bip.police.pl/artykuly/63/druki-dla-organizacji-pozarządowych>.

Do oferty powinny być dołączone:

- 1) kopia aktualnego statutu oferenta;
- 2) kopia aktualnego odpisu z innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji;
- 3) dokument(-y) potwierdzający(-e) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów) związanych z przystąpieniem do otwartego konkursu ofert, w tym do złożenia oferty realizacji zadania i/lub zawarcia umowy o realizację zadania i/lub złożenia sprawozdania z wykonania zadania – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej);
- 5) certyfikat trenera Szkoły dla Rodziców;
- 6) życiorys zawodowy osób realizujących zadanie publiczne;
- 7) dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia mediacji i psychoterapii, w tym terapii traumy oraz doradztwa rodzinnego;
- 8) dokument potwierdzający wykształcenie wyższe psychologiczne i pedagogiczne.

Oferty sporządzone wadliwie i niekompletne co do wymaganego kompletu dokumentów oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Termin składania ofert:

Oferty konkursowe należy składać osobiście lub przesyłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Policach
ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police

w terminie do dnia **2 kwietnia 2025 r. do godz. 9.00**, w zamkniętych kopertach z dopisanym rodzajem konkursu „Realizacja zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”, opatrzonej pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów).

W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
 - a) złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),

- b) złożoną przed podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert,
 - c) zawierającą prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,
 - d) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
 - f) zawierającą termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - g) spełniającą warunki realizacji zadania, określone w pkt IV.
2. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:
- a) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem;
 - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane;
 - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - d) udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań objętych konkursem (w przypadku wspierania wykonywania zadania),
 - e) wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane).
3. W toku postępowania konkursowego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, a kwota przyznanej dotacji może ulec zmniejszeniu.
4. Burmistrz Polic powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w ustawie. Ogłoszenie o naborze osób wskazanych przez organizację pozarządową do komisji opiniującej oferty konkursowe zostało umieszczone na stronie internetowej Gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach.
5. Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostanie zlecone do realizacji zadanie będące przedmiotem konkursu podejmuje Burmistrz Polic w formie zarządzenia.
6. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - c) na stronie internetowej Gminy Police.

VII. Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

VIII. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazywane będą środki przeznaczone na realizację zadania.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Burmistrz Polic unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Czas związania ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.
4. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3. ust. 3 ww. ustawy zobowiązany jest do dokonania aktualizacji: planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

Koszty zrealizowanych przez Gminę Police w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wyniosły:

- 1) w 2025 r. – 0 zł;
- 2) w 2024 r. – 40 000 zł.

Wyjaśnień dotyczących składania ofert udziela Weronika Bagińska (Urząd Miejski w Policach, ul. Bankowa 18, IV p, pok. 411, tel. 91 43 11 871).